

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2015 г.

с. Казачинское

№ 183-п

Об организации летней оздоровительной кампании 2015 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях обеспечения организованного проведения отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в 2015 году, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2015 года, согласно приложению № 1.
2. Утвердить смету расходов районного бюджета на организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2015 года в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Казачинского района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 31.10.2013 № 549-п, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2015 года, согласно приложению № 3.
4. Утвердить план работы межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2015 года, согласно приложению № 4.
5. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, согласно приложению № 5.
6. Утвердить состав муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, согласно приложению № 6.
7. Муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, обеспечить своевременное распределение путевок в загородные оздоровительные лагеря.
8. Отделу образования администрации района (Федоненко):
 - 8.1. Разработать план подготовки к оздоровительной кампании 2015 года.
 - 8.2. Организовать на базе муниципальных общеобразовательных учреждений проведение мероприятий летнего отдыха: лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, трудовой занятости детей, создать условия для реализации образовательных и воспитательных программ.

8.3. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей - сирот, детей из многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на учете в МО МВД России «Казачинский», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

8.4. Установить продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием детей не менее 21 календарного дня.

8.5. В соответствии со ст. 12. Закона Красноярского края от 11.12.2012 №3-811 «О краевом бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» установить стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием - 99,40 рубля.

8.6. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием детей органами надзора и контроля до 25.05.2015 г.

8.7. Организовать работу по подготовке персонала к работе в летних оздоровительных лагерях.

8.8. Обеспечить размещение заказа на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края.

8.9. Организовать обеспечение допуска детей в лесную зону при наличии прививок против клещевого энцефалита.

8.10. Информировать территориальное управление Роспотребнадзора о выездах организованных групп детей за пределы района.

8.11. Осуществлять контроль безопасного пребывания детей, организации воспитательного и образовательного процесса на объектах летнего отдыха.

8.12. Предоставлять в министерство образования и науки Красноярского края ежедневную оперативную информацию о ходе летней оздоровительной кампании.

8.13. Представлять информацию об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей по результатам каждого сезона и до 5 сентября 2015 года направить в министерство образования и науки Красноярского края информацию об итогах летней оздоровительной кампании.

8.14. Обеспечить организацию информирования граждан об условиях предоставления путевок в детские загородные лагеря в летний период 2015 года.

8.15. Выставить информацию об организации летнего отдыха на сайте отдела образования.

8.16. Отделу социальной защиты населения администрации района (Денгис) обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных лагерях.

9. КГБУЗ «Казачинская РБ» (Парилов):

9.1. Организовать санаторно-курортное лечение детей с учетом медицинских показаний.

9.2. Содействовать, быстрому прохождению медицинской комиссии работниками, задействованными на объектах летнего отдыха.

9.3. Принять меры к первоочередному снабжению лекарственными препаратами и необходимым медицинским оборудованием персонала объектов летнего отдыха.

9.4. Обеспечить контроль за работой медицинских работников, на объектах летнего отдыха детей, оказывать организационно-методическую помощь по вопросам медицинского обслуживания, организации питания, содействовать в подборе медицинских кадров, организовывать обучение медицинских работников, задействованных в лагерях с дневным пребыванием.

10. Отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Курхули):

10.1. Организовать информирование населения района о механизме проведения оздоровительной кампании 2015 года.

10.2. Организовать работу по созданию трудовых отрядов старшеклассников в летний период 2015 года, обеспечить их деятельность, своевременное предоставление отчетной информации.

10.3. Скомплектовать группы подростков в действующие краевые профильные лагеря.

10.4. Освещать через местное телевидение работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, палаточного лагеря.

11. Главному специалисту по физической культуре (Ступницкий), директору МБОУ ДО Казачинский районный центр детского творчества (Ильина), специалисту по молодежным проектам (Колпащникова) организовать проведение культурно - массовых, физкультурно-спортивных мероприятий для детей и подростков в летний период 2015 г.

12. МО МВД России «Казачинский (Зубок):

12.1. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в местах отдыха и оздоровления.

12.2. Принять меры по обеспечению общественного порядка, безопасных условий нахождения детей, предупреждение правонарушений несовершеннолетних путем организации круглосуточного дежурства сотрудников МО МВД России «Казачинский во время проведения палаточного лагеря.

12.3. Принять меры по обеспечению общественного порядка, безопасных условий нахождения детей, предупреждение правонарушений несовершеннолетних путем организации дежурства сотрудников МО МВД России «Казачинский» во время проведения лагерей с дневным пребыванием детей.

12.4. Контролировать занятость и организацию летнего отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из неблагополучных семей, несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете и детей группы риска.

12.5. Обеспечить незамедлительное реагирование на экстренные вызовы из оздоровительных лагерей.

13. Директору краевого государственного бюджетного учреждения «Казачинский центр занятости населения» Ломаевой О.В.:

13.1. Организовать работу по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет.

14. Руководителям образовательных учреждений обеспечить выполнение требований и норм противопожарной безопасности, назначение лиц, ответственных за соблюдение требований и норм противопожарной безопасности на объектах летнего отдыха, проведение инструктажа обслуживающего персонала и педагогов о мерах пожарной безопасности до 22.05.2015 года.

15. Начальнику Отдела ОППО-17 Миникаеву Н.Г.:

15.1. Организовать проведение с детьми занятий по изучению правил пожарной безопасности в лагерях, проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций до 03.06.2015.

16. Рекомендовать главам сельсоветов:

16.1. Провести информационную работу среди населения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2015 году в срок до 31 мая 2015 года.

16.2. Совместно с управлениями, отделами администрации района, учреждениями, расположенными на территориях сельских советов обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании 2015 года.

17. Финансовому управлению администрации района (Новикова):

17.1. Обеспечить финансирование мероприятий, направленных на организацию отдыха – оздоровления и занятости детей и подростков.

18. Считать утратившим силу постановление администрации Казачинского района от 13.03.2014 № 142-п «Об организации летней оздоровительной кампании 2014 года».
19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, начальника Отдела образования Л.А.Федоненко.
22. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района



В.Т.Отченашенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 09.04.2015 г. № 183-п

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2015 года

Председатель комиссии:

Белобородов

Василий Николаевич

- первый заместитель главы администрации района по
оперативной работе;

Заместитель председатель

комиссии:

Федоненко
Людмила Арнольдовна - заместитель главы администрации района по социальной политике, начальник Отдела образования;

Члены комиссии:

Денгис
Татьяна Петровна -начальник отдела социальной защиты населения администрации района;

Казарина
Светлана Викторовна -ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района;

Миллер
Алена Сергеевна - начальник организационно-правового отдела администрации района, представитель уполномоченного по правам ребенка в Казачинском районе по Красноярскому краю;

Новикова
Светлана Александровна - руководитель финансового управления администрации Казачинского района;

Парилов
Александр Юрьевич - главный врач КГБУЗ «Казачинская РБ»
(по согласованию);

Фоминых
Людмила Григорьевна - главный специалист по опеке и попечительству администрации Казачинского района;

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 09.04.2015 г. № 183-п

**Смета расходов районного бюджета
на организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в летний период 2015 года (ДЦП «Организация отдыха, оздоровления, занятости
детей и подростков Казачинского района на 2013-2015 годы»)**

| № | Мероприятие | Кол-во занятых детей, всего | Сумма, подлежащая финансированию из районного бюджета, тыс. руб. |
|--------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей (софинансирование) | 510 чел. | 1100,0 |
| 2 | Оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края и муниципальные загородные оздоровительные лагеря (софинансирование) | 13 | 58500,0 |
| 3. | Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних | 85 | 80000,0 |
| 4. | Проведение палаточного лагеря «Летний меридиан» | 80 | 185000,0 |
| 5. | Проведение районного образовательного модуля «Планета людей» | 60 | 75000,0 |
| | Энтомологическое обследование и акарицидная обработка места проведения палаточного лагеря «Летний меридиан» | | 154750,0 |
| 8 | Приобретение ГСМ для подвоза учащихся в загородные оздоровительные лагеря | | 45650,0 |
| Итого: | | | 600000.00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 09.04.2015 г. № 183-п

**Перечень
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков в летний период 2015 г.**

| № | Образовательные учреждения | Количество | Ответственные |
|---|----------------------------|------------|---------------|
|---|----------------------------|------------|---------------|

| | | детей | организации |
|-----------|---|-------|---|
| 1. | Лагеря с дневным пребыванием детей | | |
| 1 | МБОУ Казачинская СОШ | 134 | Отдел образования администрации |
| 2 | МБОУ Вороковская СОШ | 15 | |
| 3 | МБОУ Дудовская СОШ | 25 | |
| 4 | МБОУ Рождественская СОШ | 39 | |
| 5 | МБОУ Казанская ООШ | 30 | |
| 6 | МБОУ Мокрушинская СОШ | 35 | |
| 7 | МБОУ Момотовская СОШ | 70 | |
| 8 | МБОУ Челноковская ООШ | 20 | |
| 9 | МБОУ Галанинская ООШ | 58 | |
| 10 | МБОУ Матвеевская НШ-ДС | 15 | |
| 11 | МБОУ Талажанская ООШ | 20 | |
| 12 | МБОУ Пискуновская ООШ | 29 | |
| 13 | МБОУ Отношинская СОШ | 20 | |
| | Итого: | 510 | |
| 2 | Производственные бригады | 85 | Отдел образования администрации; КГБУ «Казачинский ЦЗН» |
| 3 | Трудовые отряды старшеклассников | 50 | Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики |
| | Итого: | 135 | |
| 4 | Палаточный лагерь «Летний меридиан» | 80 | МБОУ ДО РЦДТ Казачинский центр детского творчества |
| | Итого: | 80 | |
| 5 | Загородные оздоровительные лагеря | 13 | Отдел образования |
| | | 29 | Социальная защита населения |
| 6 | Санаторно-курортное лечение | 10 | Здравоохранение |
| | Итого: | 777 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 09.04.2015 г. № 183-п

**План работы
межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в летний период 2015 года**

| № | Дата заседания штаба | Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба | Ответственные |
|---|----------------------|---|---------------|
|---|----------------------|---|---------------|

| | | | |
|---|---------|---|---|
| 1 | февраль | 1. Планирование объема финансовых средств для организации и проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории Казачинского района. 2. План работы межведомственной комиссии по организации летнего отдыха. 3. Утверждение ответственных за исполнение комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. | |
| 2 | март | 1. Утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летнего отдыха. | |
| 3 | апрель | 1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. 2. Итоги проведения медосмотра персонала задействованного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей. 3. Запрос котировок на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей. | КГБУ «Казачинская РБ» Парилов А.Ю. |
| 4 | май | 1. Осуществление органами Роспотребнадзора контрольных мероприятий в рамках подготовки к летней оздоровительной компании. 2. Осуществление органами Госпотребнадзора контрольных мероприятий в рамках подготовки к летней оздоровительной компании. 3. О механизмах обеспечения безопасности в местах отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи. | Роспотребнадзор Л.Л.Кашин Госпотребнадзор Сафин Ш.М. МО МВД России «Казачинский» Зубок А.А. |
| 5 | июнь | Об осуществлении контроля за условиями пребывания детей в оздоровительных учреждениях | Отдел образования Федоненко Л.А |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 09.04.2015 г. № 183-п

**Положение
о муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные
оздоровительные лагеря**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, (далее — комиссия), является органом, созданным при администрации района, обеспечивающим распределение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края. Казачинского района, составляющими правовую основу деятельности комиссии, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является распределение между получателями путевок в загородные оздоровительные лагеря.

3. Функции комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия:

3.1. Организует информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании.

3.2. Организует сбор заявлений родителей (законных представителей) на путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные и зарегистрированные на территории Красноярского края.

3.3. Распределяет (в случае необходимости перераспределяет) путевки между получателями.

3.4. Рассматривает спорные вопросы и принимает по ним решение.

3.5. Организует ведение отчетности и предоставление информации в администрацию Казачинского района об использовании путевок.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам.

4.2. В состав комиссии входят представители органов и структурных подразделений администрации района.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается руководителем администрации района. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия - заместитель.

4.5. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины её членов либо лиц, замещающих их по должности.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.8. Подготовку материалов по повестке дня, ведение протоколов, организацию контроля исполнения принимаемых решений осуществляет секретарь комиссии.

5. Порядок приема и рассмотрения заявлений

5.1. Прием заявлений осуществляется в общеобразовательных учреждениях по установленной форме и в сроки, определяемые комиссией.

- 5.2. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем образовательного учреждения.
- 5.3. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений родителей передают их в комиссию.
- 5.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и принимает решение о выделении путевок.
- 5.5. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей.

6. Порядок предоставления путевок

- 6.1. Путевки предоставляются в загородные оздоровительные лагеря детям, обучающимся общеобразовательных учреждений в возрасте от 7 до 15 лет (включительно).
- 6.2. Первоочередным правом на получение путевки, пользуются дети, воспитывающиеся в семьях, нуждающихся в социальной поддержке государства:
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети из группы риска (состоящие на учёте);
 - дети из малоимущих семей;
 - " - дети из неполных семей;
 - дети из многодетных семей;
 - дети из семей, в которых один из родителей инвалид;
 - дети из семей безработных граждан;
 - дети работников бюджетной сферы;
 - дети, занимающиеся в системе дополнительного образования;
 - дети-участники профильных лагерей и объединений.
- 6.3. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) вправе лично обратиться в комиссию.
- 6.6 Заявитель вправе отказаться от получения путёвки на ребёнка, о чём обязан уведомить комиссию не позднее 20 календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.
- 6.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от путёвки комиссия принимает меры по её распределению другому заявителю

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 09.04.2015 г. № 183-п

Состав
муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные
оздоровительные лагеря

Председатель комиссии:

Федоненко
Людмила Арнольдовна

- заместитель главы администрации района, начальник
Отдела образования;

Члены комиссии:

Денгис
Татьяна Петровна

- начальник отдела социальной защиты населения;

Казарина
Светлана Викторовна

- ответственный секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав администрации
Казачинского района;

Халимова
Вероника Валерьевна

- районный педиатр КГБУЗ «Казачинская РБ»
(по согласованию);

Миллер
Алена Сергеевна

- ведущий специалист-юрист, представитель
уполномоченного по правам ребенка в Казачинском
районе по Красноярскому краю;

Новикова
Светлана Александровна

- руководитель финансового управления администрации
Казачинского района;

Фоминых
Людмила Григорьевна

- главный специалист по опеке и попечительству
администрации Казачинского района;

Тимофеев
Дмитрий Александрович

- председатель Координационного совета организаций
профсоюзов Казачинского района (по согласованию)

Форма заявления

Председателю комиссии
по распределению путевок,
в загородные оздоровительные лагеря

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о выделении путевки для моего ребенка
в загородный оздоровительный лагерь (название лагеря) _____

Предпочтительный выбор сезонов: 1 - ____ . 2 - ____ , 3 - ____

Сообщаю следующие сведения:

Родитель

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____ должность _____

тел. рабочий _____ тел. моб. _____ тел. дом. _____

Ребенок: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес фактического места проживания ребенка:

Село _____

улица _____ дом _____ квартира _____

Место учебы _____ класс _____

Дата рождения _____

- малоимущая семья _____ (да/нет)

- многодетная семья _____ (да/нет)

- неполная семья _____ (да/нет)

- семья, в которой один из родителей инвалид _____ (да/нет)

- семья безработных граждан _____ (да/нет)

- семья работника бюджетной сферы _____ (да/нет)

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

- ребенок из группы риска (состоит на учете) _____ (да/нет)

- ребенок, занимающийся в системе дополнительного образования _____ (да/нет)

- ребенок-участник профильных лагерей или объединений _____ (да/нет)

Достоверность представленных сведений подтверждаю

«__» _____ 2012 г. _____
(дата подачи заявления) (личная подпись родителя)

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Руководитель ОУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 2011 г.
(дата согласования)