

**Утверждаю:
начальник Отдела образования
администрации Казачинского района
А.И.Козлов.**

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОННОГО ЦЕНТРА
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА.**

Казачинское, 2011г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Казачинский районный Центр детского творчества, именуемое в дальнейшем Центр, созданное на основании приказа отдела образования администрации Казачинского района № 291 от 31.12.2010г и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации №83 от 28.04.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений».

Центр является некоммерческой организацией реализующей образовательные программы дополнительного образования. Официальное полное наименование Центра – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Казачинский районный центр детского творчества.

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД Казачинский РЦДТ

Местонахождение Центра: 663100, Россия, Красноярский край, Казачинский район, село Казачинское, улица Советская, дом 130.Юридический адрес совпадает с фактическим.

1.2. Учредителем Центра является Отдел образования администрации Казачинского района. Отношения между Учредителем и Центром определяются на основании действующего законодательства РФ, настоящего Устава, договора, заключенного между Центром и Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

Юридический адрес Учредителя: 663100,Россия, Красноярский край, Казачинский район, село Казачинское, улица Советская, дом 144.

1.3.Центр является юридическим лицом. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Центр как юридическое лицо имеет Устав, самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета и другие счета в финансовых органах, учреждениях банков и органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.4. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском, общей юрисдикции судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования РФ, законами Красноярского края, постановлениями Совета администрации Красноярского края, приказами Министерства образования и науки Красноярского края и отдела образования администрации Казачинского района, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими локальными актами, не противоречащими законодательству.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Центр несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием, качество образования своих выпускников;
- качество реализуемых образовательных программ: соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Центра во время образовательного процесса;
- невыполнения функций, определенных уставом Центра;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.12. Центр может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

Филиалы и отделения центра проходят лицензирование, аттестацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений.

1.13. Центр в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций. Они создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Центр имеет здание, имущество, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, социального и иного назначения.

Земельный участок закреплен за Центром в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты муниципальной государственной собственности закреплены за Центром по решению отдела земельно – имущественных отношений и предпринимательства администрации Казачинского района на праве оперативного управления.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1 Центр является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей, основное предназначение которого заключается в обеспечении современного качества дополнительного образования в интересах формирования духовно-богатой, физически здоровой, социально активной творческой личности.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- создание условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, для освоения детьми духовных и культурных ценностей, поддержка и развитие детской творческой одаренности;
- разработка и реализация образовательных программ, проектов, способствующих включению детей в современные коммуникации и деятельности;
- обеспечение психолого – педагогической диагностики творческого развития ребенка;
- поддержка и развитие детской одаренности, организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- методическое обеспечение образовательного процесса в Центре, изучение и обобщение педагогического опыта;

- организация содержательного досуга, проведение муниципальных массовых мероприятий по направлениям дополнительного образования;

2.3 Для реализации поставленных задач настоящего Устава Центр осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ и проектов в интересах личности, общества, государства по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- эколого-биологическое;
- культурологическое;
- научно – техническое;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое.

2.4. Центр с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании полученной лицензии, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение семинаров, тренингов и других форм

- обучения для детей по направлениям деятельности Центра;
- проведение интенсивных школ;
- проведение показательных выступлений, спектаклей, концертов, выставок;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, выполнение заказов других учреждений или населения;
- реализация дополнительных образовательных программ с целью получения профессиональных навыков различных категорий населения;
- индивидуальные логопедические занятия;
- создание групп по адаптации детей к школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- консультации специалистов по психолого-педагогическим вопросам.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг Центром осуществляется на основании Положения, разработанного в соответствии с законодательством РФ, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Центра.

2.7. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.8. Центр свободен в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

2.9. Центр для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и отделом земельно – имущественных отношений и предпринимательства;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности, задачами учреждения и назначением имущества.

2.10. Для реализации основных задач своей деятельности Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы и проекты деятельности, учитывая запросы детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенности социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законом РФ «Об образовании» на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;
- выбирать системы итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ;
- осуществлять координацию и взаимодействие с учреждениями дополнительного образования соответствующего профиля в целях обеспечения организационно-методической работы, проведения муниципальных мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров.

2.11. Центр организует массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.12. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется на русском языке.

Участниками образовательного процесса в Центре являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители), а также другие категории населения без учета возрастного ценза.

3.2. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Для групп первого года обучения с 15 сентября (с 1 по 15 сентября – комплектование групп). В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе примерных (типовых), модифицированных, авторских программ (или образовательных проектов) в соответствии с учебным планом и образовательной программой. Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план Центра и программы (или проекты), которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных Учредителем.

3.4. Программы (или проекты) реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы (или проекта).

Содержание программ (или проектов) определяется педагогом или коллективом педагогов с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. Педагог, коллектив педагогов может модифицировать программы или разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты. Модифицированные и авторские программы, образовательные проекты должны пройти экспертизу и лицензирование, утверждаются на педагогическом (методическом) совете Центра и рекомендуются для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при их реализации.

3.5. По форме организации реализуемые программы и проекты могут быть очными, дистанционными (заочными), очно-заочными.

Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Основными формами объединений при реализации очных программ (или проектов) являются учебная группа (в т.ч. переменного состава,

совместных занятий детей и родителей и др.), клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская, и др.

Основными формами объединений при реализации дистанционных (заочных), очно-заочных программ (или проектов) являются заочная учебная группа, очно-заочная школа, интенсивная школа, заочный клуб и др.

Программы (или проекты) могут быть организованы по модульному принципу, т.е. состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательных путешествий и т.д.).

3.6. Численный состав объединения на первом году обучения 12 (оптимально) – 15(допустимо) обучающихся, на втором году – 10 (оптимально) человек – 12 (допустимо). Продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с программой (или проектом), исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность одного занятия, как правило, составляет 30 минут для обучающихся 6-7 лет, 45 минут для обучающихся 7 – 18 лет. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

Индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе до 8 человек.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.7. Занятия в Центре проводятся в любой день недели, включая воскресенье. Выходной день в этом случае предоставляется педагогу в любой другой день недели.

Начало занятий в Центре должно быть не ранее 8 часов, а их окончание не позднее 20 часов.

3.8. Режим занятий объединения определяется расписанием, утвержденным администрацией Центра по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

3.9. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между Центром и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями определяются договором.

3.10. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) и итоговой аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, экзаменов, докладов, рефератов, собеседований. Форма и порядок аттестации обучающихся определяется педагогом в образовательной программе.

3.11. Центр в соответствии с лицензией имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Центром. Указанные документы заверяются печатью Центра.

3.12. Прием детей в Центр осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы (или проекта). При приеме детей в объединения Центра предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в спортивные, спортивно-технические и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Базовое образование и возрастной ценз, необходимые для приема обучающихся по конкретным направлениям, определяются программами (или проектами), регламентирующими соответствующее направление образовательной деятельности и утвержденными в установленном порядке.

3.13. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Центра на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы.

3.14. Отчисление обучающихся из Центра производится в следующих случаях:

- по желанию родителей,
- по решению педагогического совета Центра за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка.

Под неоднократным понимается нарушение Устава Центра и правил внутреннего распорядка обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем Центра.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- причинение ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников.

3.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается

педагогическим советом Центра с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета Центра об исключении обучающегося оформляется приказом директора Центра.

3.16. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

3.17. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормативными документами, Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом документами.

3.18. Обучающиеся имеют право

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- на выбор любого вида творческой деятельности;
- на переход из одного объединения в другое;
- участвовать в работе общественных детских организаций;
- пользоваться в учебных целях инвентарем и оборудованием Центра;
- участвовать от Центра в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.
- на уважение и защиту своих прав от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра.

3.19. Обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования Устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;
- беречь оборудование и технику Центра.

3.20. Привлечение обучающихся Центра без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.21. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Педагогические работники, как правило, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

3.22. Для работников Центра работодателем является директор данного учреждения.

Отношения работников Центра и администрации регулируются законодательством о труде РФ.

3.23. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с работниками на неопределенный срок или трудовых договоров, заключаемых на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

3.24. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в следующих случаях:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до 2-х месяцев работ), а также сезонных работ;

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Центра (реконструкция, ремонт, оформление выставок и т.д.), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых образовательных услуг;

- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

- с лицами, работающими в Центре по совместительству;

- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

- с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении произведений;

- с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.25. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.26. Центр самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы, должностные оклады на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и на основе квалификационной категории, определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.27. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Центра определяется законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными уставом Центра.

3.28. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством о труде РФ.

3.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работника Центра по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.30. Права и обязанности педагогических работников:

педагогические работники имеют право

- на участие в управлении делами Центра через органы самоуправления;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, установленные учредителем;
- на повышение профессионального уровня в различных учреждениях соответствующего профиля;
- на очередную аттестацию и повышение категории или подтверждение категории в случае успешного ее прохождения.

3.31. Педагогические работники обязаны

- выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные решения органов управления Центра;
- выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- реализовывать в полном объеме учебные планы и программы (или проекты);
- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- проходить медосмотр при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке (СанПин 2.4.4.125103).

3.32. В работе Центра могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединения.

3.33. Права и обязанности родителей (законных представителей):

родители (законные представители) имеют право

- на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг, системы и форм обучения для своего ребенка;
- на участие в управлении делами Центра через работу родительских комитетов, родительских собраний и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю объединения, руководителю отдела, администрации Центра;
- осуществлять добровольные взносы.

3.34. Родители (законные представители) обязаны

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- заключить договор с Центром при зачислении ребенка.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.

Имущество Центра находится в муниципальной собственности Казачинского района, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок закреплен за Центром бессрочно и бесплатно пользование в соответствии с уставными целями деятельности, законами Российской Федерации.

4.2 Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Центр может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Центр вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4 Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Центр вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- гранты, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

4.8. Отдел по земельно - имущественным отношениям и предпринимательству администрации Казачинского района в отношении имущества, закрепленного за Центром собственником, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Включение или исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема – передачи.

4.10. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем сметой доходов и расходов.

4.11. В соответствии с учредительными документами Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Центр может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных, по договорам с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан. Центр, являясь бюджетным учреждением, при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Центра ;
- б) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- в) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование крупных сделок Центра;
- е) согласование Центру передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- ж) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- к) осуществление контроля за деятельностью Центра;
- л) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим уставом;
- м) заключение трудового договора с директором Центра;
- н) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- о) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Центра, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает учебный план, штаты, структуру Центра, образовательную программу;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах выделенного фонда заработной платы утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки, доплаты к ним по

согласованию с Учредителем в соответствии с разработанным Положением о доплатах и надбавках работникам Центра;

- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Красноярского края, Уставом Центра;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.5. Текущая деятельность Центра регламентируется **локальными актами:**

- приказы и распоряжение директора Центра;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкциями;
- положениями;
- программами;
- и другими видами локальных актов.

5.6. Органами самоуправления Центра являются:

- общее собрание коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения.

5.7. Высшим органом самоуправления Центра является общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива включает всех работников Центра. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению Учредителя или администрации Центра. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Центр является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива.

По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

К компетенции общего собрания коллектива Центра относятся:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Центра для представления Учредителю;
- обсуждение и принятия Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению руководителя;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- утверждение состава Комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

В состав педсовета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, педагоги-психологи, и т.д.). Педагогический совет созывается руководителем Центра по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Центра. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Центра.

Педагогический совет:

- утверждает концепцию, программу развития (деятельности) Центра, учебный план, образовательные программы;
- обсуждает наиболее актуальные вопросы педагоги, психологии, методики обучения и воспитания;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, формах ее проведения;
- обсуждает годовой план учебно – воспитательной работы Центра;
- определяет порядок аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- решает вопросы о поощрении воспитанников.

Руководитель Центра и педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы с привлечением экспертов со стороны для компетентного изучения какого-либо вопроса для оценки и выработки рекомендаций.

5.9. С целью оптимизации и координации методической работы в Центре могут быть созданы методический совет (МС), методические объединения педагогов (МО).

5.10. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Центра, который избирается из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи деятельности МС: методическое обеспечение деятельности и развития Центра и системы дополнительного образования района, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Деятельность МС организует руководитель методической службы Центра, который контролирует сроки исполнения работы. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС. За учебный год проводится не менее 4 заседаний МС. Заседания оформляются в виде протоколов.

Методический совет:

- разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Центра на учебный год, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования;
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет пути развития Центра как учреждения дополнительного образования;
- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- анализирует и проводит экспертизу образовательных программ, педагогов, в том числе и авторских, рекомендует их к апробации и последующему утверждению;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов.

5.11. Методические объединения (МО) – объединения педагогов одного профиля деятельности. Работа МО направлена, прежде всего, на разработку частных методик, технологий обучения и воспитания. Для руководства деятельностью из числа участников МО выбирается председатель, выполняющий свои обязанности на общественных началах. МО систематически представляют результаты своей работы методическому совету Центра.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.

Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и с отделом земельно – имущественных отношений и предпринимательства администрации Казачинского района,.

7. СТРАХОВАНИЕ.

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

8.1. Деятельность Центра прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела земельно – имущественных отношений и предпринимательства администрации Казачинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Центра имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела земельно – имущественных отношений и предпринимательства администрации Казачинского района.

8.4. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6 Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7 При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с отделом земельно – имущественных отношений и предпринимательства администрации Казачинского района и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.1. Устав Центра 2010г утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнения и изменения в Уставе МБОУ ДОД Казачинского
районного центра детского творчества

1. В связи с возникновением юридической самостоятельности Центр принял Устав решением общего собрания участников образовательного процесса (протокол № 1 от 23.11.1999г).
2. В связи с изменением наименования Центра внесены изменения в Устав решением общего собрания участников образовательного процесса (протокол № 2 от 24.11. 2003г)
3. В связи с переходом на комплексную программу модернизации дополнительного образования и изменения в Законе « Об образовании» внесены изменения в Устав решением общего собрания участников образовательного процесса МОУ ДОД Казачинского РЦДТ (протокол № 2 от 11.01.08г)
4. На основании решения Казачинского районного Совета депутатов от 22.07.2010г № 7-26 «Об утверждении структуры администрации Казачинского района» и руководствуясь статьями 36,37 Устава Казачинского района, на основании постановления администрации Казачинского района от 02.08.2010г № 372-п «О реорганизации администрации Казачинского района» в связи с переименованием учредителя Управления образования администрации Казачинского района в отдел образования администрации Казачинского района и приказа отдела образования администрации Казачинского района № 214 от 22.10.2010г внесены изменения в Устав МОУ ДОД Казачинского РЦДТ решением общего собрания участников образовательного процесса (протокол № 1 от 22.10.2010г)
5. На основании приказа отдела образования администрации Казачинского района № 291 от 31.12.2010г и в связи с приведением в соответствие с федеральным законом Российской Федерации №83 от 28.04.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений» внесены изменения в Устав МБОУ ДОД Казачинского РЦДТ решением общего собрания участников образовательного процесса (протокол № 1 от 10.01.2011г)

